

## **REGULAMIN nr 1/R/NIPR/2012**

**Opracowania Skryptów i/lub Materiałów dydaktycznych na potrzeby kierunków studiów uruchamianych/modernizowanych w ramach projektu unijnego „UR – nowoczesność i przyszłość regionu” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Działanie to ma na celu przygotowanie skryptów i/lub materiałów dydaktycznych dla Beneficjentów Ostatecznych Projektu studiujących na kierunkach uruchamianych/modernizowanych w ramach Projektu.
2. Niniejszy Regulamin określa procedurę udzielania zamówień publicznych, którego przedmiotem opracowanie skryptów i/lub materiałów dydaktycznych na potrzeby kierunków studiów uruchamianych/modernizowanych w ramach Projektu, a także szczegółowe zasady ich przygotowywania, finansowania i udostępniania.

### **§2**

#### **Definicje**

1. **Projekt** - oznacza projekt „UR – nowoczesność i przyszłość regionu”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA–POKL.04.01.01-00-068/10-0 z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2010r. do 31.12.2015r.
2. **Beneficjent/Uczelnia** - Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów.

**UR – nowoczesność i przyszłość regionu**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- 3. Beneficjent Ostateczny (BO)** – student kierunków: mechatronika, inżynieria materiałowa, socjologia, który otrzyma wsparcie w postaci możliwości korzystania ze skryptów i/lub materiałów dydaktycznych, opracowanych w ramach Projektu
- 4. Biuro Projektu** – adres: Uniwersytet Rzeszowski, Al. T. Rejtana 16c, bud. A1, pok. 024a, telefon 17-872-11-84, e-mail: [nipr@univ.rzeszow.pl](mailto:nipr@univ.rzeszow.pl)
- 5. Strona Projektu** – strona internetowa projektu „UR – nowoczesność i przyszłość regionu” dostępna pod adresem [www.nipr.univ.rzeszow.pl](http://www.nipr.univ.rzeszow.pl)
- 6. Menadżer Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
- 7. Koordynator Zadania** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację zadania Projektu.
- 8. Wspierane Kierunki** – to kierunki studiów uruchamianych lub modernizowanych w ramach Projektu tj.: mechatronika, inżynieria materiałowa oraz socjologia
- 9. Strona Kierunku** – strona internetowa kierunków uruchamianych lub modernizowanych w ramach Projektu tzn.: mechatronika: [www.mechatronika.univ.rzeszow.pl](http://www.mechatronika.univ.rzeszow.pl), inżynieria materiałowa: [www.nanotechnologia.univ.rzeszow.pl](http://www.nanotechnologia.univ.rzeszow.pl) oraz socjologia: [www.socjologia.univ.rzeszow.pl](http://www.socjologia.univ.rzeszow.pl)
- 10. Wykaz** – dokument pt. „Zestawienie treści kształcenia na kierunku ...”, opracowany na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia ..., (Dz. U. nr 164, Poz. 1166) , Załączniki 51, 66 i 96: „Standardy kształcenia dla kierunku studiów: ...” z uwzględnieniem przedmiotów wchodzących w skład specjalności zatwierdzonych w ramach Wspieranego Kierunku. Zagadnienia wymienione w Wykazach zostały posegregowane i dostosowane do planów studiów kierunków, które otrzymują wsparcie w ramach Projektu. Dokumenty są dostępne na Stronie Projektu.
- 11. Lista Przedmiotów** – dokument w postaci tabeli pt. „Lista przedmiotów na kierunku ....”, zawierający wykaz przedmiotów na kierunkach studiów uruchamianych lub modernizowanych w ramach Projektu, dla których planowane jest opracowanie Skryptów i/lub Materiałów dydaktycznych.

### UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- 12. Arkusz drukarski** – fizyczna jednostka objętości druków, lub form drukowych podstawowego koloru, stosowana w poligrafii. W projekcie założono druki formatu B5. Przyjmuje się, że arkusz drukarski odpowiada 10 stronom tekstu formatu B5.
- 13. Skrypty** – to wszelkie opracowywane prace zwarte o objętości minimum 3 arkusze drukarskie (np.: skrypty dydaktyczne, podręczniki, zbiory zadań, itp.), które mają stanowić pomoc dydaktyczną do zajęć z przedmiotów występujących w planach kierunków studiów uruchamianych / modernizowanych w ramach Projektu.
- 14. Materiały dydaktyczne** – to opracowania wspomagające proces dydaktyczny kierunków studiów uruchamianych/modernizowanych w ramach Projektu, w skład których wchodzi slajdy do wykładów, instrukcje do ćwiczeń i/lub laboratoriów, itp. Opracowania te mają stanowić podstawę do realizacji zajęć z danego przedmiotu ujętego w planach studiów kierunku.
- 15. Szablony** – instrukcje zawierające szczegółowe wskazówki dotyczące formatowania i przygotowywania Skryptów i Materiałów dydaktycznych, dostępne na Stronie Projektu, w zakładce wybranego kierunku studiów.
- 16. PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U 2010 nr 113, poz. 759 ze zm.)
- 17. Wykonawca** - osoba lub instytucja, z którą zawarta została umowa w trybie zamówień publicznych dotycząca opracowania Skryptu i/lub Materiałów dydaktycznych w ramach Projektu.

### §3

#### Rodzaje opracowań dydaktycznych

1. W ramach Projektu mogą być finansowane następujące rodzaje opracowań wspierających proces dydaktyczny:
- a) Skrypty - rozumiane jako wszelkie prace zwarte, o objętości minimum 3 arkusze drukarskie (np.: skrypty dydaktyczne, podręczniki, zbiory zadań, itp.), wykorzystywane jako pomoc dydaktyczna do zajęć z przedmiotów występujących w planach studiów kierunków uruchamianych/modernizowanych w ramach Projektu. Ujęte w nich zagadnienia muszą obejmować tematykę wskazaną dla

**UR – nowoczesność i przyszłość regionu**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

danego przedmiotu w dokumencie pt. „Zestawienie treści kształcenia na kierunku ...”.

- b)** Materiały dydaktyczne - opracowania, w skład których wchodzi slajdy do wykładów, instrukcje do ćwiczeń i/lub laboratoriów. Opracowania te mają stanowić podstawę do realizacji zajęć z przedmiotu występującego w planach studiów wspieranego kierunku, a ujęte w nich zagadnienia muszą obejmować tematykę wskazaną dla danego przedmiotu w dokumencie „Zestawienie treści kształcenia na kierunku ...” a także korespondować z materiałem zamieszczonym w Skrypcie (o ile powstał).
- 2)** Treści ujęte w Skryptach/Materiałach dydaktycznych muszą spełniać następujące wymagania:
- a.)** Obejmować tematykę wynikającą z wytycznych, zawartych w dokumencie pt. „Standardy kształcenia na kierunku ...: studia pierwszego stopnia”. Wykaz zagadnień obowiązkowych, dostosowanych do zatwierdzonego planu studiów zawiera dokument pt. „Zestawienie treści kształcenia na kierunku studiów ...”.
- b.)** Wszelkie zagadnienia uzupełniające, wybrane i dodane przez Wykonawcę do przygotowywanego opracowania nie powinny przekroczyć objętości przeznaczonej na treści obowiązkowe (nie dotyczy przedmiotów specjalnościowych).
- c.)** Materiały dydaktyczne muszą korespondować z materiałem zamieszczonym w Skrypcie (o ile powstał).
- d.)** Skrypty oraz Materiały dydaktyczne muszą być przygotowane z wykorzystaniem Szablonów stworzonych w ramach Projektu i dostępnych na Stronie Projektu
- 3)** Zarówno Skrypty, jak i Materiały dydaktyczne finansowane w ramach Projektu będą nieodpłatnie udostępniane Beneficjentom poprzez stronę wspieranego kierunku po zalogowaniu oraz mogą zostać przekazane do Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego

## **§4**

### **Zasady udzielania zamówień**

1. Beneficjent udziela zamówień, których przedmiotem jest opracowanie Skryptów i/lub Materiałów Dydaktycznych stosując procedurę udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki, o którym mowa w przepisie art. 66 i następane ustawy PZP.
2. Celem przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki Beneficjent zaprasza wybranego Wykonawcę do negocjacji. Wraz z zaproszeniem przekazuje także informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, jej ogólne warunki lub wzór oraz treść niniejszego Regulaminu. Datą wszczęcia postępowania jest dzień przekazania wybranemu Wykonawcy zaproszenia do negocjacji.
3. Jeżeli wartość udzielanego zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi (tj. dla dostaw i usług kwoty 125.000 euro) w ciągu 3 dni od daty wszczęcia postępowania Beneficjent zobowiązany jest zawiadomić o tym Prezesa UZP, podając mu uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Przedmiotem negocjacji są wszystkie postanowienia przyszłej umowy dotyczące zakresu zamówienia, jego ceny czy warunków realizacji prac.
5. Beneficjent może żądać wskazania, jaką część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom, lub zastrzec, że całość lub część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawie PZP– również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków). Oświadczenie lub dokumenty muszą zostać złożone najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

7. Z przeprowadzonego postępowania Beneficjent zobowiązany jest sporządzić protokół, w którym zamieszcza uzasadnienie dla zastosowania w/w trybu udzielenia zamówienia.

## §5

### **Opracowanie i dostarczenie Skryptów i/lub Materiałów dydaktycznych**

- 1) Wykonawca podpisując umowę zobowiązuje się do terminowego przekazania dzieła.
- 2) Wykonawca przygotowuje opracowanie (Skrypt i/lub Materiały dydaktyczne) z wykorzystaniem Szablonów (formatów) dostępnych na Stronie Projektu.
- 3) Wykonawca dostarcza gotowy Skrypt i/lub Materiały dydaktyczne w postaci elektronicznej, zapisane na płycie CD lub DVD w postaci plików WORD i PDF oraz POWERPOINT.
- 4) Do opisanego nośnika danych należy załączyć zgodę Wykonawcy na publikację pracy w ramach Projektu, oświadczenie, że materiały dydaktyczne nie zostały dotychczas opublikowane oraz oświadczenie o przekazaniu praw autorskich na Uniwersytet Rzeszowski. Wzory druków oświadczeń znajdują się w Biurze Projektu i na Stronie Projektu.
- 5) Należyte wykonanie umowy stanowią wyłącznie te opracowania dydaktyczne, które:
  - a) zostały przygotowane z wykorzystaniem odpowiednich szablonów i dostarczone we wskazanych formatach plików
  - b) będą zgodne z dokumentem „Zestawienie treści kształcenia na kierunku ...”
  - c) w przypadku Skryptów - otrzymają dodatkowo dwie pozytywne recenzje ekspertów z danej dziedziny. Do wyłonienia Ekspertów oceniający Skrypty posłuży procedura udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
- 6) Skrypty, które otrzymają pozytywne recenzje ekspertów zostaną skierowane do korekty językowej finansowanej w ramach Projektu.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek w skrypcie w przypadku wskazania błędów przez recenzenta w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia otrzymania recenzji.

## **§6**

### **Zasady finansowania**

- 1) W ramach Projektu finansowane będą opracowania dydaktyczne zdefiniowane w §3 ust 1a, (Skrypty) w zakresie stawki autorskiej obliczonej za Arkusz drukarski w wysokości przewidzianej budżetem oraz umową. Dodatkowo sfinansowane zostaną koszty recenzji, korekty językowej a także wydruk.
- 2) W ramach Projektu finansowane będą Materiały dydaktyczne zdefiniowane w §3 ust .1b, w zakresie zróżnicowanej stawki autorskiej przewidzianej budżetem oraz umową.
- 3) Wydruk materiałów i wypłata honorarium jest możliwa po uzyskaniu pozytywnej oceny, zgodnie z punktem §5 ust .5.
- 4) Umowa zawarta z Wykonawcą określa szczegółowo termin realizacji i wypłaty honorarium oraz zasady wykonania zamówienia, w tym także warunki odstąpienia od Umowy. Wynagrodzenie wypłacane będzie po przedstawieniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury w terminie do 21 dni od daty jego doręczenia do Biura Projektu, po jego uprzednim pozytywnym zweryfikowaniu przez służby księgowo UR.
- 5) Termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku opóźnienia się przez Instytucję Pośredniczącą w przekazaniu Zamawiającemu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- 6) Nie przewiduje się finansowania Skryptów i/lub Materiałów dydaktycznych opracowanych dla przedmiotów fakultatywnych występujących w planach studiów kierunków inżynieria materiałowa i mechatronika.

## §7

### Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.11.2012r.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Zadań Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji Projektu.
- 3) Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany zawartych już umów z Wykonawcami.
- 4) Wykonawca pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
- 5) Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Menadżera Projektu po uzyskaniu opinii Koordynatora i/lub Radcy Prawnego.
- 6) Regulamin opracowania Materiałów dydaktycznych jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: [www.nipr.univ.rzeszow.pl](http://www.nipr.univ.rzeszow.pl)